

Stellenausschreibung

Geschäftsführer*in (m/w/d)

Stadion Oldenburg

Die Stadt Oldenburg hat durch den Beschluss des Stadtrates vom 15. April 2024 den Neubau eines Stadions beschlossen. Der Standort des neuen Stadions befindet sich an der Maastrichter Straße in Oldenburg, in direkter Nachbarschaft zu den Weser-Ems-Hallen und in Fußnähe zum Bahnhof.

Zur Vorbereitung des Bauvorhabens wurde 2023 die *Stadionplanungsgesellschaft mbH* als 100% Tochterunternehmen der Stadt Oldenburg gegründet. Diese Gesellschaft ist mittlerweile als Komplementärin (mit neuem Satzungszweck), als Beteiligungsgesellschaft, in die neu gegründete *Stadion Oldenburg GmbH & Co. KG* übergegangen, deren Gesellschafterin und Kommanditistin (zu 100%) wiederum die Stadt Oldenburg ist.

Die neue Gesellschaft hat den Auftrag, den Bau des neuen Stadions zu überwachen und zu realisieren und das Stadion nach der Fertigstellung zu betreiben. Der Stadionbau soll im Rahmen eines bereits eingeleiteten TU- (Totalunternehmer) Verfahrens realisiert werden.

Derzeit ist eine kommissarische Geschäftsführung eingesetzt, die den Prozess noch bis zur Unterschrift der Bauverträge (geplant in Q3 2025) begleiten wird. Der Baustart ist Anfang bis Mitte 2026 geplant und bis Ende 2027 soll, nach derzeitigem Planungsstand, das Bauprojekt abgeschlossen sein.

Um den Bauprozess umfassend zu begleiten und anschließend den Stadionbetrieb bestmöglich umzusetzen, soll im 1. Halbjahr 2025 ein*e Geschäftsführer*in (m/w/d) eingesetzt werden. Im Auftrag der Stadionplanungsgesellschaft mbH führt die SPORTHEADS GmbH den Such- und Auswahlprozess durch.

A U F G A B E N

⊙ Geschäftsführer*in (m/w/d)

 Bericht an:
Stadt Oldenburg
(Oberbürgermeister,
Stadtkämmerei)

 Personalverantwortung:
während der Bauphase
eine Assistenz, nach
Inbetriebnahme ggf.
kaufmännisches Personal

 Einstiegsdatum:
idealerweise Januar 2025,
spätestens zum 01.07.2025

€ Gehaltsrahmen:
marktgerechte, fixe Vergütung
zzgl. variabler,
erfolgsabhängiger
Gehaltsbestandteile

- Erschließung der kommerziellen Potenziale des neuen Stadions
- Konzeption und Umsetzung eines Marketing- und Vermarktungsplans
- Entwicklung und Umsetzung von Konzepten zur zusätzlichen Nutzung (Konzerte, Events etc.)
- Schnittstellenmanagement und Management aller Stakeholder (Insbesondere Hauptnutzer VfB Oldenburg und Hauptpartner Weser-Ems-Hallen)
- Übernahme der Bauherrenfunktion während der Bauphase (Totalunternehmerverfahren bereits eingeleitet)
- Projektmanagement und Steuerung des Bauprozesses
- Sicherstellung des termingerechten Planungsfortschritts
- Überwachung und Einhaltung des Kostenrahmens
- Enge Abstimmung mit den zuständigen Gremien der Stadt Oldenburg
- Vermittlungsfunktion zwischen städtischen Interessen und den Interessen der Nutzer
- Sicherstellung eines reibungslosen Stadionbetriebes
- Erstellung und Umsetzung von Businessplänen unter Berücksichtigung der Beihilferegulungen
- Verantwortung für die strategische und operative Steuerung aller kaufmännischen Aufgaben, Projekte und Prozesse, insbesondere in den Bereichen Finanzen, Vermarktung und Organisation
- Verantwortliche Steuerung von Satzungs-, Rechts- und Versicherungsfragen
- Auswahl, Vertragsgestaltung und Vertragsabschlüsse mit Dienstleistern (Catering, Facility Management etc.)
- Ansprechpartner für alle Sicherheitsträger (Behörden, Polizei, Sicherheitsdienste etc.)

ANFORDERUNGSPROFIL & BENEFITS

Ausbildung & Erfahrungen

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaftslehre, Facility Management, Event Management oder in einem vergleichbaren Fachgebiet
- Relevante Berufserfahrung aus den Bereichen Stadionbetrieb- und Sicherheit, Facility Management, Event Management und Vermarktung
- Erfahrung in der Leitung von Infrastruktur- und/oder Bauprojekten
- Führungserfahrung in Linien- und Projektfunktionen
- Berufserfahrung in der Sport-/Entertainment-Branche, idealerweise im Fußball oder anderen Mannschaftssportarten
- Erfahrung in der Planung und der Durchführung von Großevents
- Erfahrung in der Auswahl und im Umgang mit Dienstleistern
- Erfahrung in der Vertragsgestaltung und bei rechtlichen Fragestellungen
- Generalistische Unternehmens- oder Geschäftsbereichsverantwortung
- Idealerweise Erfahrung im Umgang mit (politischen) Gremien

Fähigkeiten & Kenntnisse

- Fundierte finanz- und betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Hohe Ziel- und Lösungsorientierung
- Strukturierte, verantwortungsbewusste und kooperative Arbeitsweise
- Fundiertes Fachwissen in den Bereichen Projektmanagement, Stadionbetrieb- und Vermarktung
- Starke Kommunikationsfähigkeiten und gute Englischkenntnisse
- Ausgeprägte Fähigkeiten in der Außendarstellung und der Repräsentanz einer Organisation
- Umfangreiche Expertise in sicherheitsrelevanten Themen
- Kombination aus strategisch, konzeptionellem Mindset mit pragmatischer Umsetzungsstärke
- Hohe Leistungs- und Einsatzbereitschaft

Persönlichkeitsprofil

- Empathische, kommunikative und entscheidungsfreudige Persönlichkeit
- Sicheres Auftreten auf höchster Ebene und über unterschiedliche Interessensgruppen hinweg
- Ausgeglichene Persönlichkeit mit Stärken in der Moderation und Vermittlung zwischen unterschiedlichen Interessen
- Stärken in der Konfliktlösung gepaart mit Durchsetzungsvermögen
- Verantwortungsbewusstes, sowie verbindliches Auftreten und Handeln
- Offene, intrinsisch motivierte Persönlichkeit
- Loyalere Teamplayer mit einem hohen Maß an Integrationsfähigkeit
- Große Leidenschaft für Sport und Events

Benefits

- Gestaltungsspielraum mit der Möglichkeit eine städtische Sport- und Erlebnisstätte von Beginn an mitzugestalten
- Schaffung eines Identifikationsraums für die gesamte Region
- Abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- Marktgerechtes Vergütungspaket zzgl. variabler, erfolgsabhängiger Gehaltsbestandteile
- Sechs Wochen Urlaub im Jahr
- Persönliche und fachliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bitte senden Sie bei Interesse Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich per E-Mail **bis 30. September 2024** an hello@sportheads.de.

Sie erhalten innerhalb von 24 Stunden (werktags) eine Rückmeldung. Bei Rückfragen können Sie sich auch direkt an Mathias Nowak wenden.

Mathias Nowak

Senior HR Consultant | SPORTHEADS GmbH

nowak@sportheads.de

+49 151 200 609 20

www.sportheads.de